

შპს იაკობ გოგებაშვილის სახელობის ქართული კოლეჯის 2023 წლის სამოქმედო გეგმა

N	სტრატეგიული მიზანი	ამოცანები	აქტივობები	განხორციელების ვადები												შესრულების ინდიკატორები; მოსალოდნელი შედეგები	პასუხისმგებელი პირი
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით	სასწავლო პროცესის განვითარება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების კონტროლი				*	*	*	*		*	*	*	*	პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, გამოკითხვა; კვლევის შედეგების ანალიზი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
			სასწავლო პროცესის განვითარების კონტროლი სასწავლო გეგმების შესაბამისად	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	კვლევის შედეგების ანალიზი	დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
		ახალი პროფესიული პროგრამების შემუშავება და განხორციელება შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით	შრომის ბაზრის საჭიროებების დადგენა			*	*	*	*					*	*	დამსაქმებლების გამოკითხვა; კვლევის შედეგები; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვება;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
		დამსაქმებლის ინტერესის გათვალისწინებით და ჩართულობით პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება/განხორციელება	პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების ნებართვა (ავტორიზაცია)									*	*	*	*	პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამა	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამუშაო ჯგუფი
		სწავლების ინოვაციური მეთოდების ხელშეწყობა (სასწავლო პროცესში პროფესიული სტუდენტების აქტიურად ჩართვა, საგანმანათლებლო რესურსებისა და თანამედროვე ტექნოლოგიების ეფექტიანად გამოყენება, შეფასების ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვა)	სასწავლო პროცესში ინოვაციური მეთოდების განხორციელება და პროფესიული სტუდენტებისთვის უახლესი ტექნოლოგიების შეთავაზება, კოლეჯის თანამედროვე ტექნიკური რესურსით აღჭურვა; პროფესიული სტუდენტების წახალისების მექანიზმების შემუშავება; შეფასების ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დანერგილი ინოვაციური მეთოდები და შეფასების გამჭვირვალე და ობიექტური სისტემა; პასუხისმგებელი პირების ანგარიშები	დირექტორის მოადგილე; პროგრამის ხელმძღვანელი; სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფის სამსახური; IT სამსახური
		კოლეჯის მატერიალურ- ტექნიკური ბაზა, IT პოლიტიკა, კოლეჯის მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია განვითარებასა და ეფექტიან მუშაობაზე	კოლეჯის მართვის პოლიტიკის ჩამოყალიბება და დანერგვა; IT პოლიტიკის განსაზღვრა და დანერგვა; პროფესიული პროგრამების შესაბამისი ინფრასტრუქტურის განვითარება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	შესაბამისი სტრუქტურების ანგარიშები	ფინანსური სამსახური; IT სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური

**დაწესებულების
სტრუქტურა,
მომხმარებელზე
ორიენტირებული
სერვისები და
რესურსები და
კოლეჯის მუშაობის
ეფექტიანობის გაზრდა**

რესურსების ეფექტიანად გამოყენების უზრუნველყოფა	კოლეჯის რესურსების მიზნობრივად გამოყენების პოლიტიკის შემუშავება და დანერგვა					*	*							*	*	რესურსების შეფასება; შეფასების შედეგები/ანგარიშები	ფინანსური სამსახური; IT სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,
კოლეჯში საქმიანობა მიმდინარეობს გამჭვირვალედ, დაინტერესებული მხარეები ინფორმირებული არიან კოლეჯის საქმიანობის შესახებ	კოლეჯის ვებგვერდის განვითარება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ვებგვერდის მონიტორინგი; გამოკითხვის შედეგები; ანგარიშები	IT სამსახური, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განვითარებისა და კარიერული მომსახურების ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
კოლეჯში დანერგილია ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა	ხარისხის უზრუნველყოფის ქმედითი სისტემის ჩამოყალიბება- განვითარება: შეფასების სამართლიანი, გამჭვირვალე და ობიექტური სისტემის დანერგვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმა; ანგარიშები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
კოლეჯში გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით	გადაწყვეტილების მიღების პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის მექანიზმის შემუშავება და დანერგვა; ერთობლივი პროექტები	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ერთობლივი პროექტები; შეხვედრების დამადასტურებელი მასლები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულები
საქმისწარმოების პროცედურების გაუმჯობესება	ელექტრონული საქმისწარმოების დანერგვა					*	*									ელექტრონული დოკუმენ ტბრუნვის სისტემაში ჩართვის დამადასტურებელი დოკუმენტი	საქმისწარმოების სამსახური

		პროფესიული სტუდენტები იღებენ მათ საჭიროებებზე მორგებულ კოლეჯის მიერ მხარდაჭერილ სერვისებს	სტუდენტური სერვისების, კარიერული აქტივობების დანერგვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დანერგილი სერვისები, შეზღუდვების დამადასტურებელი მასალები; გამოკითხვის შედეგები; ანგარიშები	სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განვითარებისა და კარიერული მომსახურების ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
		ბიბლიოთეკის განვითარება	საბიბლიოთეკო ფონდის გაზრდა/გამრავალფეროვნება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ბიბლიოთეკის ფონდის შევსების დამადასტურებელი მასალა	ბიბლიოთეკარი; სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფის სამსახური
		პროფესიული სტუდენტისთვის ექსტრაკურიკულური, შემეცნებითი და კულტურული ღწისძიებების დანერგვა; პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების წახალისება	სხვადასხვა ღწისძიებების ორგანიზება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ექსტრაკურიკულური პროექტები და აქტივობები; გამოკითხვის შედეგები; ანგარიშები	სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განვითარებისა და კარიერული მომსახურების ცენტრი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
3	პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კარიერული განვითარება	პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული და კარიერული განვითარების მხარდაჭერა	საჭიროებების კვლევა; ადგილობრივი და საერთაშორისო კონფერენციების ორგანიზება; ტრენინგების, ვორკშოპების ორგანიზება					*	*					*	*	კვლევის შედეგები; ჩატარებული კონფერენციები, ტრენინგები, ვორკშოპები, ანგარიშები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
		ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის პროფესიული და კარიერული განვითარების მხარდაჭერა	საჭიროებების კვლევა; ტრენინგების, ვორკშოპების ორგანიზება					*	*					*	*	კვლევის შედეგები; ჩატარებული ტრენინგები, ვორკშოპები; ანგარიშები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

საჭირო რესურსები
კოლეჯის ადამიანური რესურსი
ადამიანური რესურსი
ადამიანური და ფინანსური რესურსი
ადამიანური და ფინანსური რესურსი
ადამიანური და ფინანსური რესურსი
ადამიანური და ფინანსური რესურსი

ადამიანური
რესურსი

ადამიანური და
ფინანსური
რესურსი

ადამიანური
რესურსი

ფინანსური და
ადამიანური
რესურსი

ფინანსური და
ადამიანური
რესურსი

ფინანსური და
ადამიანური
რესურსი

ფინანსური და
ადამიანური
რესურსი

ფინანსური და
ადამიანური
რესურსი

ფინანსური და
ადამიანური
რესურსი

ფინანსური და
ადამიანური
რესურსი