

შპს იაკობ გოგებაშვილის სახელობის ქართული კოლეჯი



2021 – 2027 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმის დანერგვის 2026 წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი N1

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება დაინტეგრებული მხარეების ჩართულობით

სტრატეგიული მიზანი N2

დაწესებულების სტრუქტურა, მომხმარებელზე ორიენტირებული სერვისები და რესურსები უმრუნველყოფს კოლეჯის მუშაობის ეფექტურობას

სტრატეგიული მიზანი N3

პროფესიული მასწავლებლების, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კარიერული განვითარება

აქტივობები	ვალები	დაფინანსების წყარო	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	აღამიანური რესურსი	შესრულების ინდიკატორი
1.1. სასწავლო პროცესის განვითარება;	იანვარი – დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის უმრუნველყოფის სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	არსებული რესურსი	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის შედეგები; სტუდენტების გამოკითხვები; მონიტორინგის შედეგად გაცემული რეკომენდაციები; წლიური ანგარიშები
1.2. ახალი პროფესიული პროგრამების შემუშავება და განხორციელება შრომის ბაზრისა მოთხოვნების გათვალისწინებით;	აპრილი – სექტემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; დამსაქმებელთა კომიტეტი; სამუშაო ჯგუფი	არსებული რესურსი	შრომის ბაზრის ტენდენციები, დამსაქმებელთა გამოკითხვები, ანალიზი და რეკომენდაციები; კოლეჯის წლიური ანგარიში
1.3. დამსაქმებლის ინტეგრის გათვალისწინებით და ჩართულობით პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება, განხორციელება;	აპრილი – სექტემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; დამსაქმებელთა კომიტეტი; სამუშაო ჯგუფი	არსებული რესურსი	შემუშავებულია და ხორციელდება პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამები; ხარისხის უმრუნველყოფის სამსახურის ანგარიშები;

შპს იაკობ გოგებაშვილის სახელობის ქართული კოლეჯი

1.4. სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა (სასწავლო პროცესში პროფესიული სტუდენტის აქტიური ჩართვა, საგანმანათლებლო რესურსებისა და თანამედროვე ტექნოლოგიების ეფექტური გამოყენება, შეფასების ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვა)	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; პროგრამის ხელმძღვანელები, IT სამსახური	არსებული რესურსი	აპლიკანტთა რაოდენობრივი მაჩვენებლები, სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები
2.1. უმრუნველყოფილია კოლეჯის საჭიროებებზე მორგებული სტრუქტურა და კოლეჯის განვითარების შესაძლებლობა;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;	არსებული რესურსი	სტრუქტურული ერთეულების სამოქმედო გეგმები და წლიური ანგარიშები;
2.2. კოლეჯის მაგერიალურ-ტექნიკური ბაზა, IT პოლიტიკა, კოლეჯის მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე;	თებერვალი - მაისი	კოლეჯის ბიუჯეტი	ფინანსური სამსახური; IT სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	არსებული რესურსი	კოლეჯის მართვის პოლიტიკა; IT პოლიტიკა; წლიური ანგარიში
2.3. რესურსების ეფექტური გამოყენების უმრუნველყოფა;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორი; ფინანსური სამსახური;	არსებული რესურსი	კოლეჯის ბიუჯეტი; ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა; კოლეჯის წლიური ანგარიშები;
2.4. კოლეჯში საქმიანობა მიმდინარეობს გამჭვირვალედ, დაინტერესებული მხარეები ინფორმირებულები არიან კოლეჯის საქმიანობის შესახებ;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	IT სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განათლებისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	არსებული რესურსი	დაინტერესებული მხარეები ინფორმირებულნი არიან კოლეჯის საქმიანობის შესახებ. გამოკითხვები

შპს იაკობ გოგებაშვილის სახელობის ქართული კოლეჯი

2.5. დანერგვითა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	არსებული რესურსი	სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიშები;
2.6. კოლეჯში გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორი, დამსაქმებელთა კომიტეტი; სამოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;	არსებული რესურსი	შემუშავებული მექანიზმები; დაინტერესებული მხარეების კოლეჯის გადაწყვეტილებებში ჩართულობის ამსახველი მასალა; ხელშეკრულებები/მემორანდუმები; ოქმები. განხორციელებული ერთობლივი პროექტები
2.7. საქმისწარმოების პროცედურები აუმჯობესებს სერვისების მიწოდებას;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	საქმისწარმოების სამსახური	არსებული რესურსი	ინერგება საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა
2.8. პროფესიული სტუდენტები იღებენ მათ საჭიროებებზე მორგებულ კოლეჯის მიერ მხარდაჭერილ სერვისებს;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განათლებისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	არსებული რესურსი	სტუდენტთა გამოკითხვები; საინფორმაციო შეხვედრების ამსახველი მასალები. საგადასახადო დაგეგმვები
2.9. პროფესიული სტუდენტების მაქსიმალური მხარდაჭერა და საბიბლიოთეკო ფონდის განვითარება;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ბიბლიოთეკა	არსებული რესურსი	კოლეჯის წლიური ანგარიში, სტუდენტური გამოკითხვები, საინფორმაციო შეხვედრების ამსახველი მასალები. ფინანსური დოკუმენტები
2.10. პროფესიული სტუდენტებისათვის პროფორიენტაციის, კულტურული და შემეცნებითი ხასიათის, პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ღონისძიებათა	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	სამოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ბიბლიოთეკა; სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განათლებისა და კარიერული განვითარების	არსებული რესურსი	ღონისძიებების ამსახველი მასალები

შპს იაკობ გოგებაშვილის სახელობის ქართული კოლეჯი

ორგანიზება;			ცენტრი		
3.1. პროფესიული მასწავლებლების პროფესიული და კარიერული განვითარების მხარდაჭერა;	მაისი – სექტემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ფინანსური სამსახური	მოწვეული	წახალისებისა და გრენინგების ამსახველი მასალა.
3.2. ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული გრენინგების მხარდაჭერა;	მაისი – სექტემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ფინანსური სამსახური	მოწვეული	გრენინგის მასალები და გრენინგის მართვის მექანიზმები.
3.3. დამხმარე პერსონალის პროფესიული გრენინგების მხარდაჭერა;	მაისი – სექტემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ფინანსური სამსახური	მოწვეული	გრენინგის მასალები და გრენინგის მართვის მექანიზმები.
3.4. პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული სასწავლო, საბიბლიოთეკო და მაგერიალური რესურსების განვითარებადი ღონისძიებების მხარდაჭერა;	იანვარი – დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესების მართვის სამსახური პროგრამის ხელმძღვანელები ბიბლიოთეკარი; ფინანსური სამსახური	არსებული რესურსი	განხორციელებული შესყიდვები, გაუმჯობესებული სასწავლო პროცესი