

შპს იაკობ გოგებაშვილის სახელობის ქართული კოლეჯი



2021 – 2027 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმის დანერგვის 2022 წლის სამოქმედო გეგმა
<p><b>სტრატეგიული მიზანი N1</b>                  პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით</p>
<p><b>სტრატეგიული მიზანი N2</b>                  დაწესებულების სტრუქტურა, მომხმარებელზე ორიენტირებული სერვისები და რესურსები უზრუნველყოფს კოლეჯის მუშაობის ეფექტურობას</p>
<p><b>სტრატეგიული მიზანი N3</b>                  პროფესიული მასწავლებლების, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კარიერული განვითარება</p>

აქტივობები	ვადები	დაფინანსების წყარო	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	ადამიანური რესურსი	შესრულების ინდიკატორი
1.1. სასწავლო პროცესის განვითარება;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	არსებული რესურსი	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის შედეგები; სტუდენტების გამოკითხვები; მონიტორინგის შედეგად გაცემული რეკომენდაციები; წლიური ანგარიშები
1.2. ახალი პროფესიული პროგრამების შემუშავება და განხორციელება შრომის ბაზრისა მოთხოვნების გათვალისწინებით;	აპრილი-სექტემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; დამსაქმებელთა კომიტეტი; სამუშაო ჯგუფი	არსებული რესურსი	შრომის ბაზრის ტენდენციები, დამსაქმებელთა გამოკითხვები, ანალიზი და რეკომენდაციები; კოლეჯის წლიური ანგარიში
1.3. დამსაქმებლის ინტერესის გათვალისწინებით და ჩართულობით პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება, განხორციელება;	აპრილი-სექტემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; დამსაქმებელთა კომიტეტი; სამუშაო ჯგუფი	არსებული რესურსი	შემუშავებულია და ხორციელდება პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიშები;

შპს იაკობ გოგებაშვილის სახელობის ქართული კოლეჯი

<p>1.4. სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა ( სასწავლო პროცესში პროფესიული სტუდენტის აქტიური ჩართვა, საგანმანათლებლო რესურსებისა და თანამედროვე ტექნოლოგიების ეფექტური გამოყენება, შეფასების ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვა)</p>	<p>იანვარი-დეკემბერი</p>	<p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p>	<p>დირექტორის მოადგილე; პროგრამის ხელმძღვანელები, IT სამსახური</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>აპლიკანტთა რაოდენობრივი მაჩვენებლები, სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები</p>
<p>2.1. უზრუნველყოფილია კოლეჯის საჭიროებებზე მორგებული სტრუქტურა და კოლეჯის განვითარების შესაძლებლობა;</p>	<p>იანვარი-დეკემბერი</p>	<p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>სტრუქტურული ერთეულების სამოქმედო გეგმები და წლიური ანგარიშები;</p>
<p>2.2. კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, IT პოლიტიკა, კოლეჯის მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე;</p>	<p>თებერვალი - მაისი</p>	<p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p>	<p>ფინანსური სამსახური; IT სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>კოლეჯის მართვის პოლიტიკა; IT პოლიტიკა; წლიური ანგარიში</p>
<p>2.3. რესურსების ეფექტური გამოყენების უზრუნველყოფა;</p>	<p>იანვარი-დეკემბერი</p>	<p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p>	<p>დირექტორი; ფინანსური სამსახური;</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>კოლეჯის ბიუჯეტი; ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა; კოლეჯის წლიური ანგარიშები;</p>
<p>2.4. კოლეჯში საქმიანობა მიმდინარეობს გამჭვირვალედ, დაინტერესებული მხარეები ინფორმირებულნი არიან კოლეჯის საქმიანობის შესახებ;</p>	<p>იანვარი-დეკემბერი</p>	<p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p>	<p>IT სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განათლებისა და კარიერული განვითარების ცენტრი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>დაინტერესებული მხარეები ინფორმირებულნი არიან კოლეჯის საქმიანობის შესახებ. გამოკითხვები</p>

შპს იაკობ გოგებაშვილის სახელობის ქართული კოლეჯი

2.5. დანერგვითა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	არსებული რესურსი	სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიშები;
2.6. კოლეჯში გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორი, დამსაქმებელთა კომიტეტი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;	არსებული რესურსი	შემუშავებული მექანიზმები; დაინტერესებული მხარეების კოლეჯის გადაწყვეტილებებში ჩართულობის ამსახველი მასალა; ხელშეკრულებები/მემორანდუმები; ოქმები. განხორციელებული ერთობლივი პროექტები
2.7. საქმისწარმოების პროცედურები აუმჯობესებს სერვისების მიწოდებას;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	საქმისწარმოების სამსახური	არსებული რესურსი	ინერგება საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა
2.8. პროფესიული სტუდენტები იღებენ მათ საჭიროებებზე მორგებულ კოლეჯის მიერ მხარდაჭერილ სერვისებს;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განათლებისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	არსებული რესურსი	სტუდენტთა გამოკითხვები; საინფორმაციო შეხვედრების ამსახველი მასალები. საგადასახადო დავალებები
2.9. პროფესიული სტუდენტების მაქსიმალური მხარდაჭერა და საბიბლიოთეკო ფონდის განვითარება;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ბიბლიოთეკა	არსებული რესურსი	კოლეჯის წლიური ანგარიში, სტუდენტური გამოკითხვები, საინფორმაციო შეხვედრების ამსახველი მასალები. ფინანსური დოკუმენტები
2.10. პროფესიული სტუდენტებისათვის პროფორიენტაციის, კულტურული და შემეცნებითი ხასიათის, პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ღონისძიებათა	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ბიბლიოთეკა; სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განათლებისა და კარიერული განვითარების	არსებული რესურსი	ღონისძიებების ამსახველი მასალები

შპს იაკობ გოგებაშვილის სახელობის ქართული კოლეჯი

ორგანიზება;			ცენტრი		
3.1. პროფესიული მასწავლებლების პროფესიული და კარიერული განვითარების მხარდაჭერა;	მაისი - სექტემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ფინანსური სამსახური	მოწვეული	წახალისებისა და ტრენინგების ამსახველი მასალა.
3.2. ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული ტრენინგების მხარდაჭერა;	მაისი - სექტემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ფინანსური სამსახური	მოწვეული	ტრენინგის მასალები და ტრენინგის მარდაქერის მექანიზმები.
3.3. დამხმარე პერსონალის პროფესიული ტრენინგების მხარდაჭერა;	მაისი - სექტემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ფინანსური სამსახური	მოწვეული	ტრენინგის მასალები და ტრენინგის მარდაქერის მექანიზმები.
3.4. პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული სასწავლო, საბიბლიოთეკო და მატერიალური რესურსების განვითარებადი ღონისძიებების მხარდაჭერა;	იანვარი-დეკემბერი	კოლეჯის ბიუჯეტი	დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესების მართვის სამსახური პროგრამის ხელმძღვანელები ბიბლიოთეკარი; ფინანსური სამსახური	არსებული რესურსი	განხორციელებული შესყიდვები, გაუმჯობესებული სასწავლო პროცესი